

## 重要事項調査報告書のご請求要領

### 【重要事項調査報告書の発行】

当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号及び同法施行規則第16条の2の定めにより、対象不動産の取引等に係る重要事項調査報告書を下記要領にて発行いたします。

### 【受付日時及びご請求方法】

平日 9:00～17:00、当社指定の依頼書に必要事項をご記入の上、代金先払い（振込）の後、振込伝票控えと共に以下にご案内の担当窓口へFAXしてください。

### 【重要事項調査報告書の発行】

受付日の翌々営業日となります。（土日、祝祭日は休日となります）

### 【重要事項調査報告書の書式】

当社指定書式となります。（貴社書式等のご依頼はお受付できません）

### 【担当窓口】

対象物件により担当窓口が異なります。

以下に事前にお問合せください。

電話：03-6821-0684 FAX：03-5641-3525

### 【代金】

調査報告書発行料 一部 11,000 円（税込）

管理規約（写し） 一部 5,500 円（税込）

長期修繕計画書 一部 1,100 円（税込）

- 長期修繕計画書は管理組合に承認されていない場合があります。
- 振込手数料は貴社にてご負担ください。
- 振込票をもって領収書に代えさせていただきます。